

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
vč. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo zadávací řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Víceúčelové hřiště pro míčové sporty v obci Světnov“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Světnov
Sídlo:	Světnov 62, 591 02 Žďár nad Sázavou
IČ:	00545031
DIČ:	není plátcem DPH
Zastoupený a kontaktní osoba ve věci VZ:	Pavel Štefan, starosta obce
Telefon:	605 143 578
E-mail:	obec@svetnov.cz
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/svetnov

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Zakázka na stavební práce
Druh výběrového řízení:	Otevřená výzva
Předmět plnění veřejné zakázky:	Provedení stavebních prací, dodávek a služeb pro vybudování venkovního víceúčelového hřiště pro míčové sporty s umělým povrchem vč. vybudování opěrné zdi, ve které bude osazeno oplocení hřiště.
Kód CPV a Popis CPV	45000000-7 Stavební práce 45112000-5 Výkopové a zemní práce 45212220-4 Výstavba víceúčelových sportovních zařízení 45236110-4 Vyrovnávání povrchu pro sportoviště
Místo plnění zakázky:	katastrální území - 760668 Světnov, okres Žďár nad Sázavou, kraj Vysočina; parc. č. dle projektových dokumentací a povolení.
Financování:	Vlastní zdroje a spolufinancování z dotačních prostředků Ministerstva pro Místní rozvoj ČR v rámci podprogramu

	Podpora obnovy a rozvoje venkova pro rok 2022, č. žádosti - 124989.
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Nejpozději 20.9.2022
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Nejpozději do 30.6.2023.
Podrobný technický popis předmětu plnění, včetně položkových rozpočtů s výkazy výměr, je uveden v příloze č. 1 výzvy vč. zadávací dokumentace. • Zjednodušená projektová dokumentace (ZPD) pro změnu využití území s názvem „Víceúčelové hřiště pro míčové sporty v obci Světnov“ zpracovanou Ing. Jiří Kolašínem, IČ: 10605428, Bruzovice 247, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona, datum vzniku 1.5.1990, zakázka: 01/01/2019 a aktualizovaná 24/11/2020, autorizoval - Ing. Jaroslav Rouš, Vejmluvova 316/53, 591 02 Žďár nad Sázavou 2, provozovna: Havlíčkově náměstí 2, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ: 41001117, č. autorizace 1003357. • Projektová dokumentace pro společné povolení s názvem „Opěrná zeď kolem víceúčelového hřiště ve Světnově“ zpracovanou Ing. Jaroslavem Roušem, Vejmluvova 316/53, 591 02 Žďár nad Sázavou 2, provozovna: Havlíčkově náměstí 2, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ: 41001117, č. autorizace 1003357, zodpovědný projektant: Ing. Jaroslav Rouš, vypracoval: Ing. Eliška Pometlová, zakázka č. P/071/2019 z 11/2019. Součástí předmětu zakázky je také zajištění místa plnění (staveniště), jeho provoz apod., doložení všech potřebných dokladů a protokolů k převzetí hotového díla, provedení potřebných zkoušek k úspěšné kolaudaci a kontrolní prohlídce stavby, a další úkony a práce, které jsou stanoveny zadávacími podmínkami, v návrhu smlouvy o dílo a zákonnými povinnostmi. Dodavatel musí při realizaci zakázky respektovat platnou legislativu, závazné a platné evropské a české technické normy, bezpečnostní a ekologické předpisy i uživatelské standardy tak, aby jim odpovídalo i realizované dílo. Při provádění stavby budou dodržena ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby (ve znění pozd. předpisů), upravující požadavky na provádění stavebních konstrukcí a technických zařízení staveb. Uchazeč je povinen dále dodržovat a postupovat v souladu s následujícími obecně závaznými právními předpisy a technickými normami: a) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu, b) zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu, c) zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu, Obsahuje-li zadávací dokumentace či technická dokumentace odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění zakázky, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ DODAVATEL** nebo **doplňit]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více

dodavatelů či fyz. os.). Dodavatel podáním nabídky akceptuje návrh smlouvy včetně všech jejích příloh a je jí vázán.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

5.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně, dále dle uvedeného v návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

5.3. Položkový rozpočet

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkových rozpočtech s výkazy výměr. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek musí krýt celou hodnotu dodávky/služby/práce popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného plnění a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněné položkové rozpočty podepsané osobou oprávněnou za dodavatele jednat budou nedílnou součástí nabídky.

Pokud jsou v položkových rozpočtech (excelovský soubor ve formátu *.xls) jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení (originál) – vzor je **přílohou č. 4 této výzvy vč. zadávací dokumentace**.

6.2. Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:
 - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
- c) **odborná způsobilost** nebo zaměstnávání odborně způsobilé osoby, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje. Odborná způsobilost je splněna:
 - **osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci pro osobu odpovědnou za odborné vedení a provádění stavby (hlavní stavbyvedoucí)** dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů **pro obor „Pozemní stavby“** vydaná dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, respektive jakýkoliv doklad dle příslušného zákona.

Účastník výběrového řízení je povinen specifikovat formou čestného prohlášení vztah osoby prokazující odbornou způsobilost dodavatele (pracovněprávní vztah k účastníku zadávacího řízení či jiný vztah k účastníku zadávacího řízení). Není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce či člena statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení. V případě, že se jedná o třetí osobu, bez výše uvedeného pracovněprávního vztahu k účastníku zadávacího řízení, je nutné postupovat dle níže uvedeného odstavce 6.4. „Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob“.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii vyjma čestného prohlášení.

6.3. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam alespoň 2 stavebních prací včetně osvědčení či referenční listiny podepsané objednatelem o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací stejného či obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v minimální výši 2 000 000, - Kč bez DPH za jednu stavbu.

Za stavební práce stejného nebo obdobného charakteru zadavatel považuje – realizace veřejného sportoviště se sportovním povrchem, přičemž alespoň jedna z nich musí obsahovat sportovní povrch EPDM tartanového typu.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, název objednatele a gen. dodavatele, doba realizace, finanční hodnotu za plnění účastníka referenční zakázky bez DPH, kontaktní osoba objednatele – vzor je přílohou výzvy č 5. Předložená osvědčení budou vydána na stavební práce obdobného charakteru uvedené v seznamu. Osvědčení musí být vystaveno a podepsáno osobou objednatele.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 6.2 písm. a) této výzvy vč. zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 6.1 této výzvy vč. zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

6.5. Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikace

- a) Doklady prokazující základní a profesní způsobilost (6.2. písm. a)) musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- b) Doklady o kvalifikaci předloží dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, vzor je přílohou č. 4 této výzvy vč. zadávací dokumentace.
- c) Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).
- d) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů účastníka musí být v plném rozsahu zpracovány v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném, než českém jazyce musí být opatřeny ověřeným překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- e) Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle

příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které je součástí přílohy č. 4 této výzvy.

8. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů, pokud jsou mu známy vč. uvedení částí, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení **vzor je přílohou č. 6 výzvy**. V případě, že účastník výběrového řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.

Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle odstavce výše, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v listinné nabídce předložit následující doklady:

- a) **Krycí list nabídky** – příloha výzvy č. 2, doplněný a podepsaný.
- b) **Návrh smlouvy o dílo** – příloha výzvy č. 3, doplněný a podepsaný návrh smlouvy.
- c) **Položkový rozpočet s výkazem výměr** – součást přílohy č. 1, oceněný a podepsaný.
- d) **Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 6. výzvy vč. zadávací dokumentace.**
- e) **Seznam poddodavatelů nebo prohlášení** o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek.
- f) **Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.**

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník výběrového řízení. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat, může být zadavatelem vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení pro její neúplnost. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v případě podpisu jinou osobou, je nutno přiložit doklad o oprávnění k podpisu nabídky jinou osobou, a to v originále.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místo plnění je volné přístupné a zadavatel nestanovuje čas ani datum prohlídky místa plnění.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	22. 8. 2022	Hodina:	12:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obecní úřad Světnov Světnov 62, 591 02 Žďár nad Sázavou			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné (listinné) formě v originále a v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka (případně razítko s těmito údaji) a viditelně označené nápisem: „NEOTVÍRAT: VZ – Víceúčelové hřiště pro míčové sporty v obci Světnov“				
Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.				
Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového uchazeče vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele. Rozhodující pro přijetí nabídky je termín přijetí zadavatelem. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.				
Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.				

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti výběrového řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti výběrového řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

12.2. Hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha 100 %)**.

Hodnocení nabídek provede zadavatel. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne **nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH**. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude o výběru nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 2 výzvy vč. zadávací. Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle e-mailem všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace nebo vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Písemnosti podle ZZVZ lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro transparentnost výběrového řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči zadavateli budou činěny směrem ke kontaktní osobě uvedené v záhlaví zadávací dokumentace.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace). Dokumenty vyhotovené v jiném, než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nebude jednat o nabídkách.
- d) Zadavatel neposkytuje zálohy a nepožaduje poskytnutí finanční jistoty.
- e) Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na ZZVZ (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) použije se příslušné ustanovení ZZVZ analogicky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - Vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky způsobem jakým zveřejnil výzvu.
 - Zrušit výběrové řízení kdykoliv a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem bez uvedení důvodu.
 - Vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.
 - Nevracet účastníkům předložené nabídky.
 - Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů a dokladů.
 - Ověřit informace uvedené v nabídce u třetích osob.
 - Uveřejnit oznámení zadavatele spojená s průběhem výběrového řízení (oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele) na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele považují za doručená všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Podrobný popis VZ – projektové dokumentace, položkové rozpočty a stavební povolení
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a spol. odpovědného plnění VZ
- Příloha č. 5 - Seznam stavebních prací obdobného charakteru
- Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů

POUČENÍ:

Uchazeč/dodavatel má právo podat proti úkonům zadavatele výhrady, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení či zveřejnění úkonu zadavatele, proti kterému výhrada směřuje.

Ve Světnově dne 8.8.2022

Pavel Štefan
starosta obce Světnov